**個人情報 開示等請求書**

　　 年 月 日

株式会社 ほくつう　個人情報保護管理者 宛

個人情報の保護に関する法律第３２条の規定に基づき、自己に係る個人情報の開示等（自己に係る個人情報が存在しないときに、その旨を知らせることを含む。）を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  請求者 |  ふ り が な |  |
|  氏 名 |  |
|  住 所 | 〒 －  |
|  電 話 番 号 |  |

要求内容をご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 要求の内容 |  |

【本人確認書類について】

　　本人確認のため、以下の書類を本用紙とともに郵送またはご持参ください。

1. 運転免許証またはパスポート等の写真付きで本人確認ができる書類の写し

（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）

1. 住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）

【代理人による請求の場合について】

　　代理人による請求の場合、本人と同様の確認書類及び委任状の提出が必要となります。

【事務手数料について】

　　開示等の請求に関する事務手数料といたしまして、1,000円徴収致します。

　　・郵送の場合は、収入印紙（1,000円分）を同封して下さい。

　　・来社された場合は、現金または収入印紙（1,000円分）でお支払い下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者のサイン |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 弊社記入欄 |  |  | 個人情報保護管理者 | 事務局 | 受付者 |
|  |  |  |

HBS1132-4